

FELNŐTTEK ALAPKÉSZSÉG-FEJLESZTÉSÉNEK SAJÁTOSSÁGAI

Várkonyi Zoltán

December 7, 2017



European **Basic Skills** Network

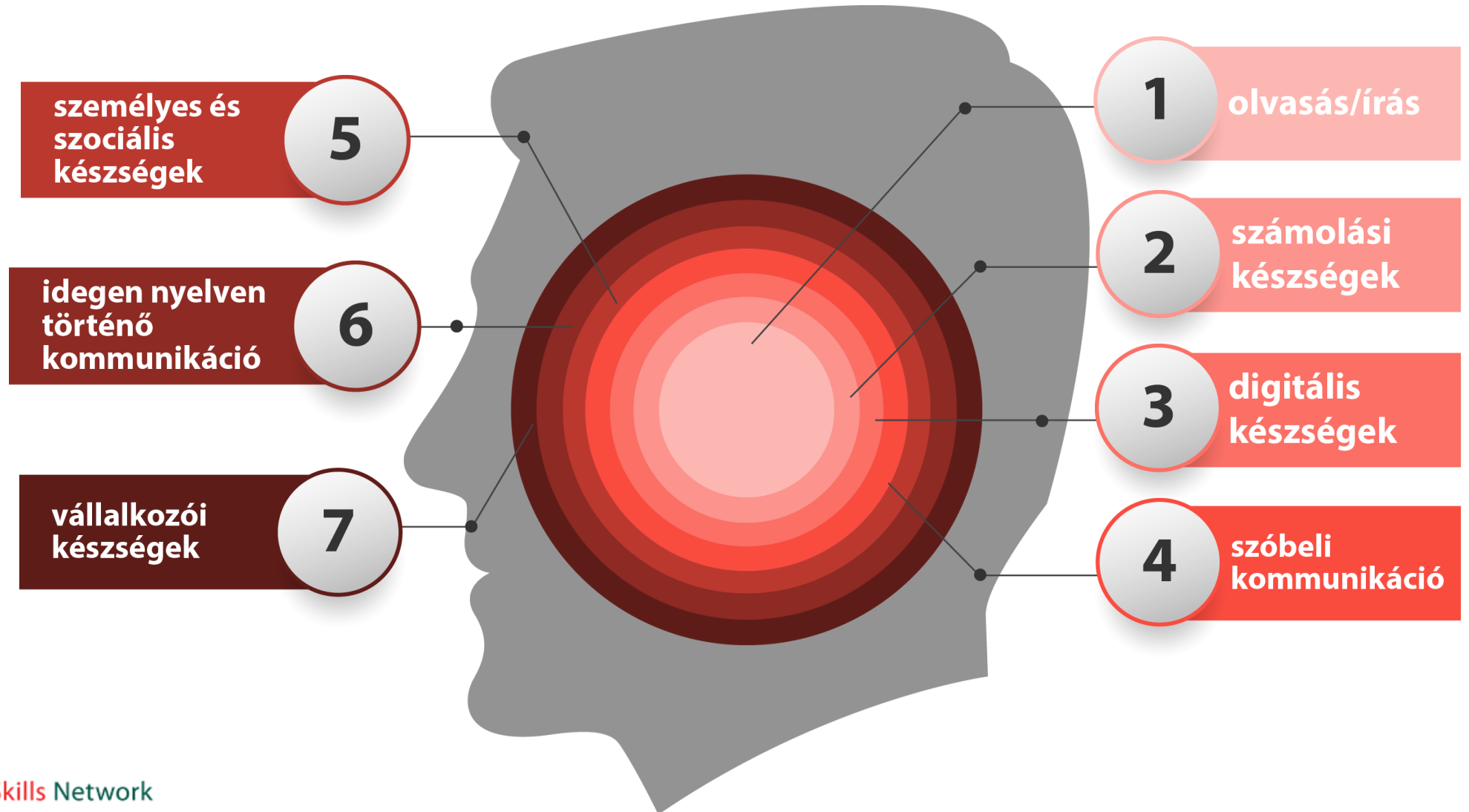
EPALE
konferencia

Alapkészségek ...



Alapkészségek ...

- Probléma megoldás
- Kreativitás
- Együttműködés



- **tartományként** értelmezzük (spektrumként / nem bináris módon)
- **funkcionális** készségek: képessé teszik az egyént, hogy a közösségben, családban, iskolában létezzen és fejlődjön
- Megfelelőségük idővel változik, mert:
- **a gazdaság és társadalom elvárásai folyton változnak**
- életkörülményektől függően (lakóhely / munkahely) eltérő elvárások: **kontextusfüggő**
- **a digitalizáció teljesen átalakítja az alapkészségeket (lineáris gondolkodás / hiperszöveg)**
- **erodálódnak**



Sajátosságuk:

rejtőzködő

- problémák sokszor rejtve maradnak;
- ha felismerik, szégyenlik, és próbálják elleplezni;
- túlélési stratégiák



Kihívások

▶ Európában

▶ Körülbelül

▶ Az európai

szint

▶ Magyarországon

▶ Nincs

▶ A magyar

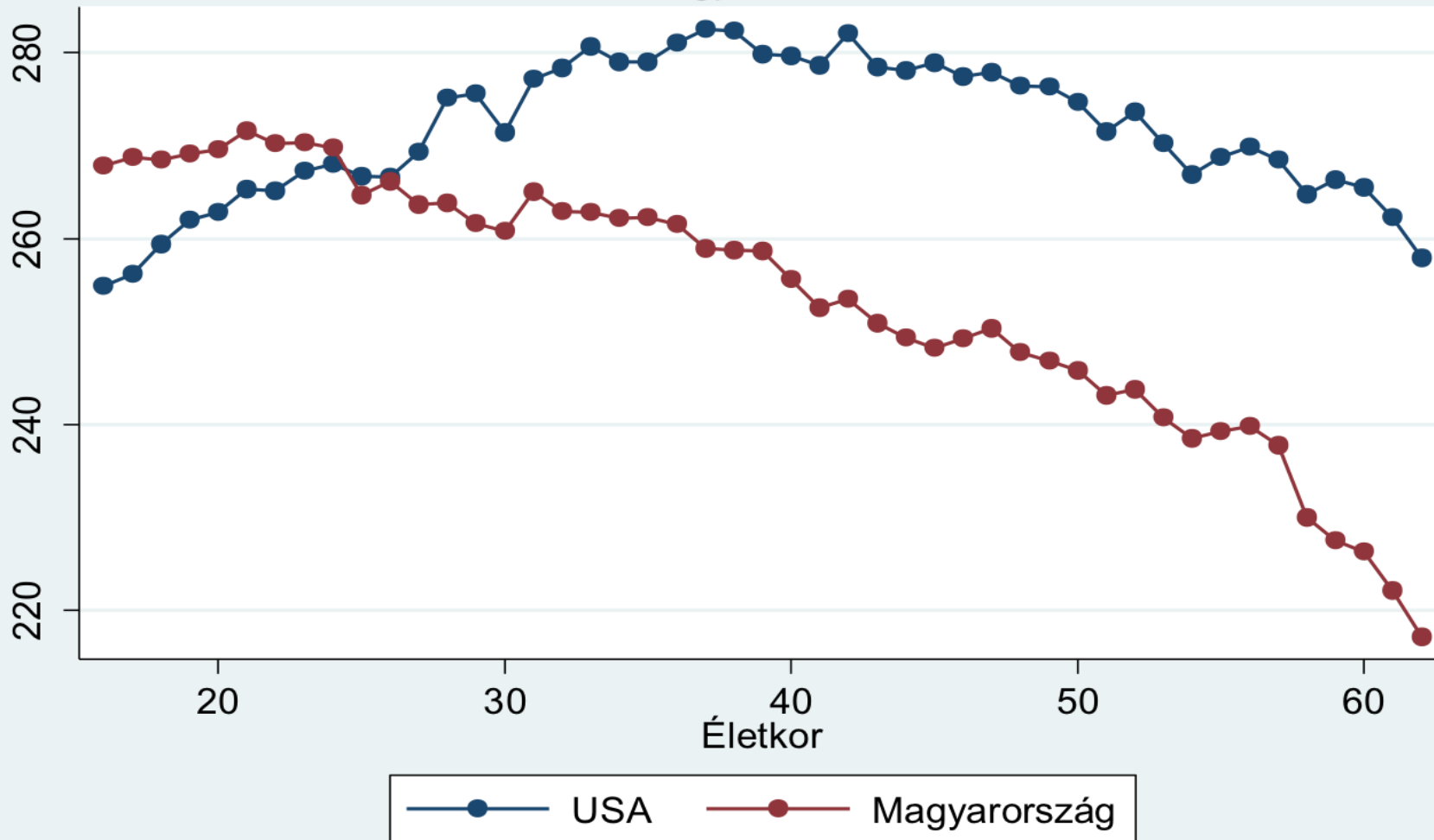
szint

▶ 2016-ban

hogyan

A 15-62 évesek írás-olvasástudása

IALS átlagpontszám, 1998



< megfelelő

megfelelő

zott úgy,
sben.



European Basic Skills Survey

Alapkészség tanulás specifikus kontextusban

- Intergenerációs tanulás – családi tanulás
- Személyes és családi pénzügyek kezelése
- Alapkészségek a fogvatartottak számára
- Alapkészségek és társadalmi integráció
- Alapkészségek a sporton keresztül
- Alapkészségek a szakképzésben
- Munkahelyi alapkészségek



Alapkészségek és életminőség







Írás és olvasás

OLVASÁS

Napi szintű feladatok:

- a polcok címkézésének olvasása és ellenőrzése
- termékinformációk leolvasása az árukról
- kedvezménykuponok elolvasása és ellenőrzése
- az árukkal érkező dokumentáció és csomagolás értelmezése

Rendszeres feladatok:

- vevőktől érkező termékmegrendelések elolvasása
- termékismertető, útmutatók és garanciajegyek értelmezése
- a különböző beszállítóktól érkező ajánlatok és árakra vonatkozó információk elolvasása és megértése
- házhozszállítások időpontja és a raktárkészlet ellenőrzése
- munkabeosztás elolvasása

Alkalmanként előforduló feladatok:

- vezetőségtől érkező üzenetek elolvasása tervekre és kampányokra vonatkozóan
- megrendelők értelmezése és ellenőrzése
- az eltérések kezelésére vonatkozó eljárások
- környezet-, egészség- és munkavédelmi információk

ÍRÁS

Napi szintű feladatok:

- műszaknapló bejegyzések
- üzenetek és emlékeztetők írása maga és a munkatársak számára
- beérkezett áruk átvétele és regisztrálása

Rendszeres feladatok:

- vevőktől és beszállítóktól érkező kérések regisztrálása
- panaszkezelési jegyzőkönyv kitöltése
- írásbeli információk a munkatársak számára

Alkalmanként előforduló feladatok:

- igénylések kitöltése és aláírása
- munkaidőben tapasztalt rendellenességek és események dokumentálása
- képzéseken jegyzetelés, írásbeli feladatok elvégzése
- a munkavégzéshez kapcsolódó nyomtatványok kitöltése

Szóbeli készségek

Napi szintű feladatok:

- kérések fogadása és válaszadás
- annak elősegítése, hogy a vásárló otthon érezze magát
- kereskedelmi információk közlése a vásárlóval
- vásárlói igények irányítása és beazonosítása
- különböző termékek és akciók bemutatása a vevők számára
- szóbeli beszámoló a műszak alatt törtétekről
- a munkatársakkal és vezetőkkel való kommunikáció a munka koordinálása érdekében

Rendszeres feladatok:

- vásárlói panaszok kezelése
- a munkaidő és a műszakbeosztás egyeztetése
- a munkatársaktól és a vezetőségtől érkező információk feldolgozása
- egyeztetés viszonteladókkal és szállítókkal

Alkalmanként előforduló feladatok:

- új rendszerekkel, termékekkel és eljárásokkal kapcsolatos információk beszerzése
- munkavédelmi képzésen való részvétel
- a megfelelő munkahelyi testtartással és technikával kapcsolatos információk feldolgozása
- munkakörülmények és képzési igények megvitatása a felettséggel
- javaslatok tétele a biztonsági felelős részére

Számolási készségek

Napi szintű feladatok:

- a beérkezett árucikkek darabszámának összevetése a számlával
- panasz vagy pénzvisszatérítés esetén a blokk ellenőrzése
- a kifizetés és a blokk ellenőrzése az áru kiszállításakor
- az áruk számolása, vagy mérése a vásárló számára
- az áruk mennyiségének kiszámolása a vevő igényei és az ár alapján
- jelek és termékkódok megértése
- a pénztár ellenőrzése műszak vagy a nap végén
- a dátumok ellenőrzése a különböző árucikkeken és a hátralevő értékesítési napok kiszámolása
- a termékek dátum szerinti sorrendbe állítása

Rendszeres feladatok:

- munkabér kifizetési bizonylatának ellenőrzése
- munkaidőnyilvántartás vezetése
- a százalékban megadott árkedvezmények kiszámolása
- fizetési bizonylatok és számlák értelmezése és ellenőrzése
- különböző beszállítóktól érkező ajánlatok és információk mérlegelése
- a termékek árának ellenőrzése és értékelése
- a boltban elhelyezett mérőórák leolvasása

Alkalmanként előforduló feladatok:

- raktárkészlet ellenőrzése
- saját adójának kiszámítása

Digitális készségek

Napi szintű feladatok:

- digitális pénztárgép kezelése
- keresés digitális adatbázisban
- fizetési terminál kezelése
- árucikkek regisztrálása és ellenőrzése szkennelvel
- digitális munkaidő regisztrálás

Rendszeres feladatok:

- termékinformációk ellenőrzése az interneten
- vevőkkel és a vezetőséggel történő kommunikáció e-mailen
- árucikkek rendelése online katalógusból
- árucikkek rendelése hiányzó árukról készült szkennelt lista alapján
- átvett áruk digitális regisztrálása
- vásárlói adatok regisztrálása
- szöveges üzenetek küldése és olvasása

Alkalmanként előforduló feladatok:

- digitális fényképek készítése incidensekről, eltérésekről
- online banki szolgáltatások használata
- kampányanyagok keresése a digitális archívumban
- vásárlásra és eladásra vonatkozó szabályok azonosítása kormányzati weboldalakon
- digitális források használatával munkavédelmi ismereteinek frissítése
- az egyes árucikkekben esetleg megtalálható káros anyagok ellenőrzése az interneten
- digitális tananyagok használata

AZ ALAPKÉSZSÉGFEJLESZTÉSEK HATÁSA AZ EGYÉNRE ÉS TÁRSADALOMRA



AZ ALAPKÉSZSÉGFEJLESZTÉSEK HATÁSA AZ EGYÉNRE ÉS TÁRSADALOMRA II.

ALACSONY SZINT

Rossz egészségi állapot

Magas az elhalálozás kockázata

A fogvatartottak 60-80% a olvasás-írás készségek

Alapkészségek alacsony szintje 350 milliárd EURO évi veszteséget jelent Európában

ALAPKÉSZSÉGEK

EGÉSZSÉG

BÜNÖZÉS

NEMZETGAZDASÁG

MAGASABB SZINT

Javuló fizikai és mentális állapot

Kisebb a valószínűsége a visszaesésnek

Az egészségügyi és szociális szolgáltatásokra, valamint

a szociális és munkaügyi kiadásokra fordított összegek csökkennek.

Javul a produktivitás, a munkaerő versenyképessége, a technológiák kihasználása

**AZ ALAPKÉSZSÉGEK ALACSONY SZINTJE AKADÁLYA
AZ ÉLETEN ÁT TARTÓ TANULÁSBAN VALÓ
RÉSZVÉTELNEK**





European Basic Skills Network

www.basicskills.eu

Postal address
EBSN Secretariat
Klauzal u. 10.
1046 Budapest
Hungary

Address
Oerlikonerstrasse 38
8057 Zürich,
Switzerland

www.basicskills.eu
secretariat@basicskills.eu
Phone +36 1 399 0772
Fax +36 1 399 0773